

PETUNJUK TULISAN ILMIAH

Prodi D3 Manajemen Informatika (MI) Direktorat Program Diploma Tiga Teknologi Informasi Universitas Gunadarma

TUJUAN

Tujuan pembuatan Tulisan Ilmiah adalah melatih mahasiswa menuangkan hasil pengamatan atau pembuatan sesuatu atau pengalaman kerja dalam bentuk sebuah laporan tertulis berdasarkan kaidah penelitian ilmiah.

ISI DAN MATERI

Isi dari Tulisan Ilmiah memenuhi aspek-aspek berikut ini :

1. Relevan dengan jurusan dari mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mempunyai pokok permasalahan dan batasan yang jelas.
3. Masalah dibatasi, sesempit mungkin. Memenuhi kaidah penelitian ilmiah.

STRUKTUR TULISAN ILMIAH

Susunan struktur Tulisan Ilmiah adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal
 2. Pendahuluan
 3. Tinjauan Pustaka / Landasan Teori.
 4. Analisa dan Hasil / Perancangan dan Implementasi
 5. Penutup (yang terdiri dari Simpulan dan Saran)
 6. Bagian akhir
- } Bagian Pokok

1. Bagian Awal

Bagian Awal, terdiri atas :

- Halaman Judul
Ditulis sesuai dengan cover depan Tulisan Ilmiah standar Universitas Gunadarma.
 - Lembar Pengesahan
Ditulis Judul PI, Nama, NPM, Tanggal Sidang, Tanggal Lulus, dan tanda tangan Pembimbing, Kasubag. PI / Kabag. Sidang Ujian, serta Ketua Jurusan / Ketua Program Studi, sesuai dengan jurusan masing-masing.
 - Abstrak
Berisi ringkasan dari tulisan. Maksimal 1 halaman saja, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
 - Kata Pengantar
Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam pelaksanaan penelitian dan tulisan ilmiah yakni : Rektor, Dekan/ Direktur Program Studi, Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi, Kasubag PI/ Kabag Sidang Ujian, Pembimbing, Perusahaan, Keluarga, Rekan-rekan, dll.
- Daftar Isi (dibuat dalam 2 turunan penomoran, lihat di bagian belakang petunjuk ini).

- Daftar Tabel
 - Daftar Gambar
 - Daftar Lampiran
- } Bila ada

2. Pendahuluan

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan. Terdiri dari :

- Latar Belakang
Menguraikan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan yang bersangkutan.
- Batasan Masalah / Ruang Lingkup
Memberikan batasan yang jelas bagian mana dari persoalan yang dikaji.
- Tujuan
Menggambarkan hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.
- Metode Penelitian
Bagian metode penelitian menjelaskan secara rinci setiap kegiatan yang dilakukan untuk menjawab tujuan yang sudah diuraikan pada bab 1. Bagian ini juga menjelaskan peralatan dan bahan yang dibutuhkan dalam penelitian (jika ada). Inti dari bagian ini adalah pembaca dapat melakukan ulang persis seperti peneliti lakukan berdasarkan uraian yang diberikan peneliti dalam bagian ini. Semua langkah-langkah yang dilakukan tidak boleh ada yang ditutupi, dan dijelaskan secara kronologis dan sistematis. Untuk penelitian ilmu komputer, bagian ini dapat diisi dengan uraian peralatan yang dibutuhkan, algoritma/ metode yang digunakan, prosedur implementasi (mengacu pada SDLC).

Contoh bagian Metode Penelitian yang dapat digunakan sebagai rujukan (tidak mutlak harus seperti ini, tergantung dari kebutuhan masing-masing):

Perangkat yang Dibutuhkan

Contoh:

Penelitian ini membutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Perangkat keras yang dibutuhkan adalah satu (1) unit komputer pribadi lengkap dengan spesifikasi minimum.....Perangkat lunak yang dibutuhkan adalah.....

Prosedur Pembuatan Aplikasi

Pada bagian ini dijelaskan prosedur pembuatan aplikasi dengan detil, bukan pembuatannya.

Contoh:

Pembuatan aplikasi dilakukan dalam beberapa tahap:

1. pembuatan rancangan input. Rancangan input dibuat menggunakan algoritma....(kalau ada khusus dari teori yang digunakan, jangan dijelaskan rancangan inputnya di sini).
2. pembuatan rancangan output. Rancangan output dibuat menggunakan algoritma....(kalau ada khusus dari teori yang digunakan, jangan dijelaskan rancangan outputnya di sini).
3. pembuatan logika pemrograman. Logika program dibuat menggunakan bentuk diagram alur.
4. pembuatan naskah program. Naskah program dibuat menggunakan bahasa pemrograman.....

Uji Coba Aplikasi

Dijelaskan dengan detil bagaimana uji coba aplikasi dilakukan dan apa yang diamati dalam uji coba tersebut. Contohnya:

Uji coba aplikasi didahului dengan proses debugging. Program yang sudah valid dan terverifikasi, selanjutnya dijalankan selama ... kali. Hal yang diperhatikan selama berjalannya program adalah konsistensi output yang dihasilkan.....dst...dst.

- Sistematika Tulisan Ilmiah
Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari Tulisan Ilmiah, dibuat dalam paragraf.

3. Tinjauan Pustaka

Menguraikan teori-teori yang menunjang tulisan / penelitian (definisi, pengertian, dll), yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya. Dapat pula ditambahkan Tool / Program penunjang yang digunakan untuk membantu penelitian, sebatas sejarah perkembangan, kelebihan, keuntungan dan keterbatasan tool. Tidak perlu memasukkan manualnya. Dianjurkan untuk memasukkan minimal satu artikel (dari jurnal/ prosiding) yang mendukung. Penunjukkan referensi perlu dimasukkan jika pada bab ini dikutip.

4. Gambaran Umum Perusahaan (untuk yang melakukan penelitian / kerja praktek di perusahaan)

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya kerja praktek / penelitian. Dibuat bab sendiri (tidak termasuk dalam landasan teori).

5. Analisa dan Hasil ATAU Perancangan dan Implementasi

Bagian ini dapat dipecah menjadi beberapa bab (misalnya Bab 3 dan Bab 4) tergantung kebutuhan :

- Hasil Penelitian (Analisis Perusahaan)
Menguraikan hasil penelitian yang mencakup semua aspek yang terkait dengan penelitian.
- Perancangan dan Implementasi
Menguraikan tentang perancangan dari aplikasi yang akan dibuat, dapat berupa tampilan rancangan layout input, output atau hasil dan menguraikan bagaimana cara membuat aplikasi tersebut, berikut tampilan hasilnya. Setiap hasil berupa gambar ataupun tabel, diceritakan atau dideskripsikan. Spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak disebutkan untuk penggunaan akhir dari aplikasinya. Jika membuat situs, diceritakan cara mengunggah situs.

6. Penutup

- Simpulan
Berisi jawaban dari tujuan yang diajukan penulis pada Bab 1, yang diperoleh dari penelitian.
- Saran
Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan pengembangan penelitian.

7. Bagian Akhir

- Daftar Pustaka
- Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam tulisan.
- Daftar Simbol
Berisi deretan simbol-simbol yang digunakan di dalam tulisan, lengkap dengan keterangannya.
- Lampiran
Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, program, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik, atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait

sebelumnya.

TEKNIK PENULISAN

1. Penomoran Bab serta subbab

- Bab dinomori dengan menggunakan angka latin.
- Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/ subbab dimana bagian ini terdapat.

Contoh :

2. JUDUL BAB

2.1. Judul Subbab

2.2. Judul Subbab

2.2.1. Judul Sub-Subbab

- Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, tebal.
- Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal.

2. Penomoran Halaman

- Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

3. Judul dan Nomor Gambar / Grafik dan Tabel

- Judul gambar / grafik diketik di bagian **bawah** tengah dari gambar.
- Judul tabel diketik di sebelah **atas** tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab 3.
- Penunjukkan gambar dan tabel dengan menyebutkan nomornya, misal “ yang ditunjukkan pada gambar 3.1.“, TIDAK BOLEH “..... yang ditunjukkan pada gambar di atas / bawah“.

4. Penulisan Daftar Pustaka

- Dituliskan secara terurut abjad, dan diberi nomor.
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan (dibalik).
- Nama pengarang Indonesia (ras ASIA) ditulis normal.
- Gelar tidak perlu dituliskan.
- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri). Jarak antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- Semua nama pengarang ditulis lengkap.
- Tahun terbit disarankan minimal tahun 2005 (maksimal 5 tahun di belakang).
- Sumber pustaka lainnya dari internet non formal, jurnal/ prosiding.
- Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :

Nama Pengarang, *Judul buku* (digarisbawah / tebal / miring), Edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit, Tahun Penerbitan.

Nama Pengarang, “Judul Artikel” (dalam tanda kurung ” ”), *Judul Buku / Prosiding / Jurnal* (digarisbawah / tebal / miring), Edisi, Penerbit, Kota, Tahun, Halaman.

Contoh :

Buku :

- [1] Date, C.J., *An Introduction To Database Systems*, 6th ed., Addison Willey Publishing Wesley Company, Inc., Reading Massachusetts, 2000.
- [2] Didik Wijaya & Ander Parulian Hutasoit, *Tip dan Trik Macromedia Flash MX dengan Action Script*, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta, 2004.

Tidak ada Nama Pengarang :

- [3] Anonim, *Sistem Pemerintahan di Indonesia*, cetakan pertama, PT. Gunung Agung, Jakarta 1983.

Majalah / Jurnal :

- [4] Cattell R.G.G. and Skeen.J. “Object Operation Benchmark”. *ACM Trans. Database Systems*, 17, 1992, hlm. 1 -31.
(Jika ada, nama dan kota penerbit dapat dicantumkan di antara volume dan halaman, nama jurnal/prosiding digarisbawah / tebal / miring).

Lebih dari tiga penulis :

- [5] Stoica, I, et al., “A Proportional Share Resource Allocation Algorithm for Real-Time, Time-Shared Systems”, In *Proceedings Real-Time Systems Symposium*, IEEE Comp. Press, Desember, 1996, hlm. 288 -299.

Artikel :

- [6] Owsley, N.L., “Sonar array processing”, in *Array Signal Processing*, S. Haykin, Ed., Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1985, ch. 3, hlm.115-193.

Internet :

- [7] Galagher, P.R.Jr., “A guide to understanding audit in trusted system”,
<http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988.
Atau
- [8] URL: <http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988

5. Pengutipan

Agar pengutipan menjadi sederhana, judul materi yang diacu tidak perlu diletakkan di bagian bawah pada halaman yang bersangkutan, melainkan cukup dengan memberikan nomor urut acuan dari daftar pustaka, sbb :(kutipan).....[3]., berarti kutipan diambil dari buku ke tiga dari daftar pustaka.

Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan ‘et al’ (dkk).

Jika kutipan kurang atau sama dari tiga baris, bagian awal dan akhir kutipan diberi tanda kutip, spasi

tetap biasa.

Kutipan yang lebih panjang dari tiga baris tidak perlu diberi tanda kutip, tapi diketik dengan jarak satu spasi dengan indent yang lebih dalam 7 ketuk pada bagian kiri.

6. Format Pengetikan

- Menggunakan kertas ukuran A4.
- Margin Atas : 4 cm, Bawah : 3 cm
- Margin Kiri : 4 cm, Margin Kanan : 3 cm
- Jarak spasi : 1,5 (khusus ABSTRAK hanya 1 spasi)
- Jenis huruf (*Font*) : Times New Roman.
- Ukuran / variasi huruf : **Judul Bab 14 / Tebal, Huruf Kapital**
Isi 12 / Normal
Subbab 12 / Tebal

7. Format Lain

- Tidak boleh ada singkatan, misal dll, sbb, a.l; harus diuraikan; dan lain-lain, sebagai berikut, antara lain.
- Untuk singkatan lain, perlu disebutkan satu kali kepanjangannya baru singkatannya, untuk selanjutnya boleh digunakan singkatannya saja, misal Video Display Unit (VDU).
- Sedapat mungkin, kata asing di-Indonesia-kan. Jika belum ada kata serapannya, kata asing tersebut dibuat dalam font *italic*.
- Sedapat mungkin kurangi kata ganti orang, misal Anda, Kita, Kamu.
- Ubahlah kalimat menjadi kalimat informasi atau kalimat berita.

8. Hasil Tulisan / Kerja Praktek :

- Diseminarkan dengan membawa bahan/ materi presentasi yang dibuat dalam format file presentasi, baik dalam bentuk softcopy (disimpan dalam flashdisk/ CD) maupun dalam bentuk hardcopy (dicetak pada lembar plastik transparansi)
- Dijilid berbentuk buku (4 eksemplar, boleh asli atau fotocopy) dengan jumlah halaman paling sedikit 12 (dua belas) halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan daftar pustaka
- Diketik dengan menggunakan aplikasi pengolah kata legal atau open source antara lain : Open Office, LaTeX, dsb.
- Dicitak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER)

9. Ketentuan Isi CD Untuk PI yang akan diserahkan ke Perpustakaan

- Mulai tahun 2003, untuk semua angkatan yang telah lulus sidang PI, file yang diserahkan ke perpustakaan harus dalam format PDF (*.PDF).
 - Dalam rangka mengisi repository Universitas Gunadarma, file yang perlu diserahkan dibuat dalam 2 format, yaitu file PDF yang terpisah (c.) dan file full PDF (nama filenya : NPM.PDF).
 - Susunan Isi File Tulisan Ilmiah yang terpisah, terdiri dari :
 - COVER.pdf
 - LEMBAR PENGESAHAN.pdf
 - KATA PENGANTAR.pdf
 - BAB 1.pdf, ...
 - BAB 2.pdf, (file terpisah untuk setiap bab)
 - ABSTRAK.pdf
 - DAFTAR ISI.pdf
 - DAFTAR TABEL.pdf
 - DAFTAR GAMBAR.pdf
- } file boleh terpisah ataupun dijadikan satu
- } file boleh terpisah ataupun dijadikan satu

10. DAFTAR PUSTAKA.pdf
11. LAMPIRAN.pdf / LISTING PROGRAM.pdf

c. Ketentuan Untuk HARD COVER .

Di punggung Hard Cover diberi/ dituliskan :

- Judul PI
- NPM
- Nama Mahasiswa
- Tahun Penulisan

NB

- Ketentuan ini harap diperhatikan karena bila tidak sesuai akan DITOLAK.
- Untuk mengonversi dokumen Microsoft Word gunakan program bantu lain seperti Adobe Acrobat Distiller (www.adobe.com), CutePDF (www.acrosoftware.com), dan lain-lain.
- Untuk dokumen OpenOffice, dapat menggunakan fitur built-in dari program yang bersangkutan untuk menghasilkan dokumen PDF.
- Direkomendasikan untuk menggunakan LaTeX.

Contoh halaman judul untuk **SI / SK → S1**

UNIVERSITAS GUNADARMA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER & TEKNOLOGI INFORMASI



TULISAN ILMIAH

**PEMBUATAN APLIKASI PRODUK 'BLOOP' DISTRO DENGAN MENGGUNAKAN
MACROMEDIA FLASH MX**

Nama	: Freddy Harahap
NPM	: 10103171
Jurusan	: Sistem Informasi
Pembimbing	: Anggraeni Ridwan, SKom, MM

**Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat Dalam Mencapai
Gelara Setara Sarjana Muda**

**Universitas Gunadarma
2010**

Contoh halaman judul untuk **MI / TK → D3**

UNIVERSITAS GUNADARMA

DIREKTORAT PROGRAM DIPLOMA TIGA TEKNOLOGI INFORMASI



TULISAN ILMIAH

**PEMBUATAN APLIKASI PRODUK 'BLOOP' DISTRO DENGAN MENGGUNAKAN
MACROMEDIA FLASH MX**

Nama	: Freddy Harahap
NPM	: 30103171
Program Studi	: Manajemen Informatika
Pembimbing	: Anggraeni Ridwan, SKom, MM

Diajukan Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya

**Universitas Gunadarma
2010**

PERNYATAAN ORIGINALITAS DAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Freddy Harahap
NPM : 13102541
Judul PI : PEMBUATAN APLIKASI PRODUK 'BLOOP' DISTRO
DENGAN MENGGUNAKAN MACROMEDIA FLASH MX
Tanggal Sidang : 7 Januari 2010
Tanggal Lulus : 7 Januari 2010

menyatakan bahwa tulisan ini adalah merupakan hasil karya saya sendiri dan dapat dipublikasikan sepenuhnya oleh Universitas Gunadarma. Segala kutipan dalam bentuk apa pun telah mengikuti kaidah, etika yang berlaku. Mengenai isi dan tulisan adalah merupakan tanggung jawab Penulis, bukan Universitas Gunadarma.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dengan penuh kesadaran.

Depok, tgl-bulan-tahun

T T D

(nama mahasiswa)

Contoh Lembar Pengesahan untuk Jurusan SI :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI : PEMBUATAN APLIKASI PRODUK ‘BLOOP’ DISTRO
DENGAN MENGGUNAKAN MACROMEDIA FLASH MX
Nama : Freddy Harahap
NPM : 13102541
Tanggal Sidang : 7 Januari 2010
Tanggal Lulus : 7 Januari 2010

Menyetujui

Pembimbing

Kasubag. Sidang PI

(Anggraeni Ridwan, SKom, MM)

(Sri Nawangsari, SE, MM)

Ketua Jurusan

(Dr.Setia Wirawan, SKom, MMSI)

Contoh Lembar Pengesahan untuk Jurusan SK :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI : PERANCANGAN DAN INSTALASI LOCAL AREA
NETWORK PEER TO PEER PADA RENTAL SQUARE
DEPOK
Nama : Naek Tampubolon
NPM : 28102541
Tanggal Sidang : 7 Januari 2010
Tanggal Lulus : 7 Januari 2010

Menyetujui

Pembimbing

Kasubag. Sidang PI

(Chandra Yulianto, SSi, MMSI)

(Sri Nawangsari, SE, MM)

Ketua Jurusan

(Dr. –Ing, Farid Thalib)

Contoh Lembar Pengesahan untuk Jurusan MI :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI : PEMBUATAN APLIKASI PRODUK ‘BLOOP’ DISTRO
DENGAN MENGGUNAKAN MACROMEDIA FLASH MX
Nama : Freddy Harahap
NPM : 33102541
Tanggal Sidang : 7 Januari 2010
Tanggal Lulus : 7 Januari 2010

Menyetujui

Pembimbing

Kepala Bagian Sidang Ujian

(Anggraeni Ridwan, SKom, MM)

(Dr. Edi Sukirman, SSi, MM)

Kaprodi Manajemen Informatika

(Dr. Lintang Yuniar Banowosari, SKom, MSc)

Contoh Lembar Pengesahan untuk Jurusan TK :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI : PERANCANGAN DAN INSTALASI LOCAL AREA
NETWORK PEER TO PEER PADA RENTAL SQUARE
DEPOK
Nama : Naek Tampubolon
NPM : 28102541
Tanggal Sidang : 7 Januari 2010
Tanggal Lulus : 7 Januari 2010

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Kepala Bagian Sidang Ujian

(Chandra Yulianto, SSi, MMSI)

(Dr. Edi Sukirman, SSi, MM)

Kaprodi Teknik Komputer

(Dr. M. Subali, SSi, MT)

Contoh penulisan Abstrak untuk SI / SK :

ABSTRAK

Djoko Dwinanto. 10100766

SISTEM INFORMASI LIGA PERANCIS MELALUI VISUALISASI MULTIMEDIA
PI. Sistem Informasi. Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi. Universitas Gunadarma.
2010

Kata kunci : Multimedia, Sistem, Visualisasi (3 - 5 kata, diurut abjad)

(X + 62 + Lampiran)

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian/ tulisan. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 200 kata (maksimum 1 halaman). Isi abstrak mencakup masalah utama, tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab oleh peneliti, metode penelitian/ penulisan, hasil penelitian dan kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Daftar Pustaka (2005 – 2010)

Contoh penulisan Abstrak untuk SI / SK (FORMAT DALAM BAHASA INGGRIS) :

ABSTRACT

Djoko Dwinanto. 30103666

FRENCH LEAGUE INFORMATION SYSTEMS WITH MULTIMEDIA VISUALIZATION.
A Scientific Research Paper. Information System. Faculty of Computer Science and Information
Technology, Gunadarma University, 2010

Keywords : Multimedia, System, Visualization (3 – 5 words, alphabetically order)

(x + 62 + Appendices)

Abstract is a summary of the research. The paragraph format is one space with a maximum of 200 words (maximum one page). Contents include abstracts of the main problems, objectives or questions to be answered, research methods, research results and conclusions derived from research.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bibliography (2005-2010)

Contoh penulisan Abstrak untuk MI / TK :

ABSTRAK

Djoko Dwinanto.30103666

SISTEM INFORMASI LIGA PERANCIS MELALUI VISUALISASI MULTIMEDIA PI.
Manajemen Informatika, Direktorat Program Diploma Tiga Teknologi Informasi, Universitas
Gunadarma, 2010

Kata Kunci : Multimedia, Sistem, Visualisasi (3 – 5 kata, diurut abjad)

(x + 62 + Lampiran)

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian/ tulisan. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 200 kata (maksimum 1 halaman). Isi abstrak mencakup masalah utama, tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab oleh peneliti, metode penelitian/ penulisan, hasil penelitian dan kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Daftar Pustaka (2005-2010)

Contoh penulisan Abstrak untuk MI / TK (FORMAT DALAM BAHASA INGGRIS) :

ABSTRACT

Djoko Dwinanto. 30103666

FRENCH LEAGUE INFORMATION SYSTEMS WITH MULTIMEDIA VISUALIZATION.
A Scientific Research Paper. Informatics Management. Directorate Program Diploma III in
Information Technology, Gunadarma University, 2010

Keywords : Multimedia, System, Visualization (3 – 5 words, alphabetically order)

(x + 62 + Appendices)

Abstract is a summary of the research. The format paragraph is one space with a maximum of 200 words (maximum one page). Contents include abstracts of the main problems, objectives or questions to be answered, research methods, research results and conclusions derived from research.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bibliography (2005-2010)

Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Cattell R.G.G. and Skeen.J. “Object Operation Benchmark”. *ACM Trans. Database Systems*, 17, 1992, hlm. 1 -31.
- [2] Date, C.J., *An Introduction To Database Systems*, 6th ed, Addison Willey Publishing Wesley Publishing Wesley Company, Inc, Reading Massachusetts, 1995.
- [3] Didik Wijaya & Ander Parulian Hutasoit, *Tip dan Trik Macromedia Flash MX dengan Action Script*, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta, 2004.
- [4] Galagher, P.R. Jr., “A guide to understanding audit in trusted system”, <http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 2008
- [5] Kimball, R., *Data Warehouse Toolkit*, John Wiley & Son, Inc., Toronto, 1996.
- [6] N.L. Owsley, “Sonar array processing”, in *Array Signal Processing*, S. Haykin, Ed., Englewood Cliffs, NJ:Prentice_Hall, 1985, ch. 3,hlm.115-193.
- [7] Pearl, J. and Kim J.H., “Studies in Semi-Admissible Heuristics”, *IEEE Trans. Pattern Analysis and Machine Intelligence*, Vol. 4, 1982, hlm. 392 -399.
- [8] Stoica, I, et all., “A Proportional Share Resource Allocation Algorithm for Real-Time, Time-Shared Systems”, In *Proceedings Real Time Systems Symposium*, IEEE Comp. Press, Desember, 1996, hlm. 288 -299.

Contoh Daftar Isi :

DAFTAR ISI

Hal

Halaman Judul	i
Pernyataan Originalitas dan Publikasi	ii
Lembar Pengesahan	iii
Abstrak	iv
Abstract	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
Daftar Lampiran	x
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2	2
2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Basis Data	7
3 ANALISA DAN HASIL	25
.....
4 PENUTUP	50
4.1 Simpulan	50
4.2 Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
DAFTAR SIMBOL	53
LAMPIRAN	54

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1	Jembatan Konigsberg	1
Gambar 1.2	Graf A	2
Gambar 3.1	Graf X	14

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

		Hal
Tabel 1.1	Tabel Kebenaran	1
Tabel 1.2	Data A	2
Tabel 3.1	Data X	14

Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

		Hal
Lampiran 1	Listing Program	54
Lampiran 2	Contoh Output	69
Lampiran 3	Data yang Digunakan	75