

SATUAN ACARA PERKULIAHAN
(SEMESTER Pertengahan Tahun Ajaran)

MATA KULIAH : **PENGANTAR KOMPUTER & TI 1A**
PEMROGRAMAN KOMPUTER 1A
PENGANTAR KOMPUTER & PRAK. 1A

FAKULTAS : **EKONOMI**

JURUSAN : **S1-AK**

Proses Belajar Mengajar
Dosen : Menjelaskan, memberikan contoh, diskusi, memberikan tugas
Mahasiswa : Mendengarkan, mencatat, diskusi, mengerjakan tugas

Media
- Overhead projector
- Papan tulis
- Kertas kerja

Evaluasi
- Hasil tes
- Kehadiran
- Penilaian tugas

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
1.	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan materi kuliah yang akan diberikan	Pengenalan Sistem Komputer secara umum dan Pemberitahuan tentang Proyek Pembuatan Makalah tentang Sistem Operasi	
2.	Pendahuluan	Mengetahui konsep dasar komponen komputer	Sejarah Perkembangan Komputer Pengertian umum komputer,	Mahasiswa dapat menerangkan tentang konsep komputer dan	1

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
			Pemanfaatan Teknologi Komputer pada Kehidupan Manusia, Perkembangan Teknologi Komputer,	sejarah perkembangan serta pemanfaatan dalam kehidupan manusia.,	
3.	Komponen Utama dan Arsitektur Komputer	Mengetahui komponen utama dan bentuk arsitektur sistem komputer	Pemahaman Komponen utama pada sistem komputer: <ul style="list-style-type: none"> • Hardware, • Software, • Data, • User, Pemahaman bentuk arsitektur komputer,	Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan komponen utama system komputer serta dapat menggambarkan dan memaparkan bentuk arsitektur komputer serta peralatan peripheral komputer.	1
4.	Jenis Komputer	Mengetahui jenis komputer, cara kerja dan contoh penggunaan.	Pengenalan Model Komputer saat ini dan prinsip kerjanya dalam mengolah data: <ul style="list-style-type: none"> • Supercomputers • Mainframe Computers • Minicomputers, • Personal Computers (PC) • Hand held Computers 	Mahasiswa dapat menjelaskan jenis komputer saat ini serta cara kerja dan penggunaannya	1
5.	Peralatan Input	Mengetahui proses dan jenis peralatan Input	Jenis dan cara kerja peralatan Input: <ul style="list-style-type: none"> • Keyboard, • Mouse, • Trackballs, • Joystick, • Pen & Graphics tablet. 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep proses input ke Komputer, termasuk: peralatan Input dan cara kerja peralatan Input..	1, 2

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
			<ul style="list-style-type: none"> • Scanner 		
6.	Peralatan Output	Mengetahui proses Output dan Jenis Peralatan Output	Jenis dan cara kerja peralatan Output: <ul style="list-style-type: none"> • Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja • Jenis Printer, • Cara Kerja Printer 	Mahasiswa dapat menerangkan konsep menghasilkan Output Komputer termasuk peralatan Output Komputer	1, 2
7.	Representasi Data dan Bilangan	Memahami konsep dasar data dan pemrosesan data dalam system komputer.	Representasi Data Komputer, Teori bilangan, Konversi Bilangan.	Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan representasi data komputer serta konsep Bilangan dan Konversi Bilangan.	1
8.	Alur Pemrosesan Data	Memahami konsep alur pemrosesn data di komputer	Alur Perosesan Data di Komputer. Faktor yang mempengaruhi kecepatan pemrosesan data	Mahasiswa diharapkan dapat menerangkan konsep alur pemrosesan data dalam komputer serta faktor yang mempengaruhi kecepatan pemrosesan data di komputer	1
9. - 10	Central Processing Unit	Mahasiswa memahami konsep kerja pengolahan data di CPU	Pengantar Central Processing Unit (CPU), Unit Pengontrol dan ALU (Arithmetic Logical Unit) dalam CPU, Operasi pada ALU, Jenis-jenis Prosesor,	Mahasiswa diharapkan dapat menerangkan arsitektur Central Processing Unit dan pemrosesan serta perhitungan dalam CPU.	1, 2
11.	Memory	Mahasiswa memahami konsep dasar memory dan cara kerja	Jenis Memory dalam komputer: CMOS, RAM, ROM, DRAM,	Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan konsep tempat	2

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
		penyimpanan data di memory	SDRAM, Cache Memory, DIMM; Prinsip Kerja Memory; Alokasi data ke Memory; Sistem Pengalamatan dalam Memory.	penyimpanan (memory) dan klasifikasi memory serta cara kerja memory	
12.	Tempat Penyimpanan (Storage)	Memahami bagaimana data disimpan dalam media penyimpanan data.	Kategori Tempat Penyimpanan Peralatan Penyimpanan Magnetic <ul style="list-style-type: none"> • Jenis Penyimpanan Magnetic • Cara Kerja Penyimpanan Magnetic • Proses Format Media Penyimpanan Peralatan Penyimpanan Optic <ul style="list-style-type: none"> • Cara Kerja Penyimpanan Optic • Jenis Penyimpanan Optic 	Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan tentang konsepe penyimpanan data yang terdiri dari magnetic dan optic.	1,2
13.	Standard Ukur Peralatan Komputer	Memahami konsep standar pengukuran kecepatan peralatan komputer.	Perhitungan unjuk kerja Divais, Kompresi File <ul style="list-style-type: none"> • Teknik kompresi, • Jenis Kompresi Perhitungan Rata-rata kecepatan Transfer Data, Standard Antarmuka Divais, <p><u>Tugas:</u> Membuat artikel tentang pemanfaatan/Implemetasi system komputer yang ada,</p>	Mahasiswa diharapkan dapat mengetahui standar perhitungan kecepatan akses peralatan komputer, proses kompresi dan kecepatan transfer data antar komponen komputer	1, 2

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
14.		Presentasi Makalah Tentang Model Sistem Komputer			

Referensi:

1. Peter. Norton, "Introduction to Computer, 4th Edition", Mc Graw Hill, 2002
2. Ron White, Timothy Edward Down "How Computers Work, 6th Edition", QUE, 2002.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN
(SEMESTER Pertengahan Tahun Ajaran)

MATA KULIAH : PENGANTAR KOMPUTER & TI 1B
 PEMROGRAMAN KOMPUTER 1B
 PENGANTAR KOMPUTER & PRAK. 1B

FAKULTAS : EKONOMI

JURUSAN : S1-MA, S1-AK, D3-MA & D3-AK

Proses Belajar Mengajar
 Dosen : Menjelaskan, memberikan contoh, diskusi, memberikan tugas
 Mahasiswa : Mendengarkan, mencatat, diskusi, mengerjakan tugas

Media
 - Overhead projector
 - Papan tulis
 - Kertas kerja

Evaluasi
 - Hasil tes
 - Kehadiran
 - Penilaian tugas

Pertemuan Ke.	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub-Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
1.	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan materi kuliah yang akan diberikan	Pengenalan Sistem Operasi secara umum dan Pemberitahuan tentang Proyek Pembuatan Makalah tentang Sistem Operasi	
2.	Dasar Sistem Operasi	Mengetahui konsep dasar	• Pengertian Sistem	Mahasiswa diharapkan dapat	1,2

Pertemuan Ke.	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub-Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
		kerja system operasi	Operasi <ul style="list-style-type: none"> • Lapisan dalam sistem operasi • Proses Booting Sistem Operasi • Konsep Komunikasi dengan Periferal/Peralatan • Pengaturan dan Penjadualan Proses 	mengetahui dan menerangkan konsep dasar system operasi serta bagaimana system operasi mengorganisasikan peralatan dan interface.	
3.	Jenis Sistem Operasi	Mengetahui dan menyebutkan jenis-jenis system operasi dan karakteristiknya	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem Operasi Unix • Sistem Operasi Linux • Disk Operating System (DOS) • Microsoft Windows • Macintosh • OS/2 • Palm OS <u>Tugas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Makalah tentang Perbandingan system Operasi. 	Mahasiswa dapat menjelaskan Jenis system operasi serta sifat umum dan penggunaan masing-masing system operasi tersebut	1, 2
4.	Model User Interface	Memahami konsep Model User Interface dalam Sistem Operasi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep User Interface • Jenis User Interface dalam menjalankan perintah system operasi: text dan Graphical User Interface • Lingkungan Sistem Window 	Mahasiswa dapat menjelaskan model interface dalam menjalankan /mengoperasikan system komputer.	1
5.	Pengaturan Proses	Mengetahui bagaimana suatu	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Proses dalam 	Mahasiswa dapat	2

Pertemuan Ke.	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub-Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
		proses dijalankan di komputer	system operasi <ul style="list-style-type: none"> • Jenis Proses • Penjadwalan proses • Deadlock • Concurrency 	menjelaskan konsep umum proses dan jenis proses serta pengaturan proses yang dilakukan oleh system operasi	
6.	Pengaturan Peralatan	Mengetahui pengaturan peralatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendeteksian Peralatan Komputer • Pengalamatan Peralatan Komputer • Saluran Komunikasi dengan Peralatan komputer • Pengaturan komunikasi dengan peralatan komputer 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep pendeteksian peralatan yang mencakup alamat dan pengaturan komunikasi antar peralatan komputer.	2
7.	Disk Operating Sistem (DOS)	Mengetahui dasar system operasi DOS	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian DOS, • Perkembangan DOS, • Arsitektur DOS, • Command Interpreter, • Prompt dan Path, • Wild Card, 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar DOS, bentuk arsitektur dan perkembangan system operasi DOS	3
8.	Perintah Dalam DOS	Mengetahui perintah dasar dalam Disk Operating System	<ul style="list-style-type: none"> • Penggolongan Perintah dalam DOS • Perintah Dasar DOS • Perintah Pengaturan File dan Directory • Perintah Redirecting • Perintah Piping 	Mahasiswa dapat menjalankan perintah dasar system operasi DOS.	3
9.	Pembuatan File Batch	Mahasiswa memahami cara pembuatan Batch File	<ul style="list-style-type: none"> • Perintah dalam File Batch 	Mahasiswa dapat membuat suatu batch file sebagai	3

Pertemuan Ke.	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub-Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
			<ul style="list-style-type: none"> ECHO, REN, Teknik Pemrograman Batch <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Batch File untuk pengoperasian perintah DOS untuk pembuatan proses dalam pengolahan Berkas. 	penunjang pengoperasian DOS.	
10 - 11.	Sistem Operasi Berbasis Windows	Mengetahui konsep dasar system operasi berbasis Windows	<ul style="list-style-type: none"> Konsep system operasi berbasis windows Jenis Sistem Operasi berbasis Windows, Konsep Graphics User Interface (GUI), Konsep Multi tasking, Instalasi Sistem Operasi Berbasis Windows, Instalasi Perangkat Keras dalam Sistem Operasi Berbasis Windows, Intalasi Perangkat Lunak dalam Sistem Operasi Berbasis Windows. Pengenalan Pengoperasian Peralatan Pointing pada Sistem Operasi Berbasis Windows, 	Mahasiswa dapat menjelaskan jenis file dalam DOS serta pengarutan penyimpanan system file di DOS	1,2
12.	Interface dalam Sistem	Mengetahui konsep User	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Menu dalam 	Mahasiswa dapat	2

Pertemuan Ke.	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum (TIU)	Sub-Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref.
	Operasi Berbasiskan Windows	Interface dalam system operasi berbasiskan Windows	Sistem Operasi Berbasiskan Windows, <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Parameter Windows • Pengaturan Lingkungan Windows • 	menjelaskan konsep Grapichs User Interface dalam Sistem Operasi Wondows, mengetahui pengaturan parameter dan lingkungan windows	
13.	Pengaturan File dalam Lingkungan Windows	Mengetahui jenis file dan pengaturannya dalam system operasi berbasiskan windows	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan jenis file dalam system operasi berbasiskan windows, • Pengaturan directory dan file, • Mapping Diretory • Transfer File antar Komputer • Sharing File Resources 	Mahasiswa dapat melakukan manajemen file dan pengiriman; mengetahui berbagai jenis file di lingkungan system operasi windows.	3
14.	Presentasi Makalah		Presentasi Makalah Pemanfaatan Sistem Operasi dan jenis Sistem Operasi yang digunakan di beberapa bidang bisnis.		

1. Peter. Norton, "Introduction to Computer, 4th Edition", Mc Graw Hill, 2002
2. A. S. Tanenbaum, "Modern Operating Systems", Pearson Higher Education, 2001.
3. Peter Norton, "Complete Guide to DOS 6.22", 6th Ed., SAMS, 1994

SATUAN ACARA PERKULIAHAN
(SEMESTER Pertengahan Tahun Ajaran)

MATA KULIAH : PENGANTAR KOMPUTER & TI 1C
 PEMROGRAMAN KOMPUTER 1C
 PENGANTAR KOMPUTER & PRAK. 1C

FAKULTAS : EKONOMI

JURUSAN : S1-MA, S1-AK, D3-MA & D3-AK

Proses Belajar Mengajar
 Dosen : Menjelaskan, memberikan contoh, diskusi, memberikan tugas
 Mahasiswa : Mendengarkan, mencatat, diskusi, mengerjakan tugas

Media
 - Overhead projector
 - Papan tulis
 - Kertas kerja

Evaluasi
 - Hasil tes
 - Kehadiran
 - Penilaian tugas

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
1.	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan materi kuliah yang akan diberikan	Pengenalan Aplikasi Program Komputer secara umum dan Penjelasan tentang Proyek Pembuatan Makalah tentang Aplikasi Komputer	
2.	Pendahuluan	Mengetahui konsep dasar aplikasi komputer	Pengertian Dasar Aplikasi Komputer	Mahasiswa mengerti konsep dasar aplikasi komputer dan	1

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
			Proses Pengembangan Aplikasi Komputer	proses pengembangan serta implementasi aplikasi komputer	
3.	Jenis Aplikasi Komputer	Mahasiswa diharapkan dapat memahami jenis aplikasi komputer	<p>Jenis Aplikasi Komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi yang dikembangkan untuk kelas pengguna tertentu • Aplikasi yang dibuat untuk kelompok pengguna umum (Generic) <p>Bentuk Aplikasi Komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Grafis • Aplikasi Pendidikan dan ilmu pengetahuan • Aplikasi Perkantoran • Aplikasi Berbasis Web • Aplikasi Jaringan • Aplikasi Basisdata • Aplikasi Edutainment 	Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan jenis aplikasi Komputer serta, kegunaan dan karakteristik dari masing-masing bentuk aplikasi komputer.	1
4.	Operasional Aplikasi Komputer dan User Interface	Mahasiswa memahami konsep operasional aplikasi komputer dan User Interface	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Pengoperasian Aplikasi Komputer; • Lingkungan Pendukung operasional Aplikasi Komputer; • Penentuan Standar Pengoperasian Aplikasi Komputer; • Model User Interface Aplikasi Komputer. 	Mahasiswa dapat menerangkan konsep pengoperasian, standar pengoperasian dan lingkungan pendukung aplikasi komputer serta model user Interface dalam Aplikasi Komputer.	1

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
5.	Pengaruh Aplikasi Komputer dalam Masyarakat	Mahasiswa memahami konsep pengaruh aplikasi komputer dalam masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Etika dalam penggunaan aplikasi komputer; • Pembentukan Pola Pikir masyarakat dalam pengguna Aplikasi Komputer; • Pengaruh Sosial dan Ekonomi masyarakat dalam penggunaan Aplikasi Komputer 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dampak pemakaian aplikasi komputer dalam pembentukan pola pikir dan statua masyarakat.	2, 3
6.	Aplikasi Komputer untuk Otomasi Perkantoran	Mahasiswa memahami konsep dasar aplikasi komputer untuk otomasi perkantoran.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian aplikasi otomasi perkantoran; • Jenis aplikasi otomasi Perkantoran; • Cakupan Kerja Aplikasi otomasi perkantoran; • Fasilitas dalam Aplikasi otomasi perkantoran <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan artikel tentang aplikasi perkantoran yang ada serta implementasi dalam masyarakat 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep aplikasi komputer untuk otomasi perkantoran termasuk lingkungan, jenis dan fasilitas pendukungnya.	1
7.	Pengantar Aplikasi Pengolah Kata (Word Processing)	Mamahami konsep penggunaan Aplikasi komputer untuk pengolahan kata.	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis aplikasi pengolah kata, • Cakupan kerja aplikasi pengolah kata, • Kemudahan dalam aplikasi pengolah kata 	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep penggunaan aplikasi komputer untuk pengolahan kata serta kemudahan dan fasilitas yang disediakan oelh aplikasi komputer	1

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
				pengolahan kata	
8.	Penggunaan MS-Word sebagai Aplikasi Pengolah Kata	Mahami konsep pengolahan kata dengan aplikasi program MS-Word	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Aplikasi Pengolah Kata MS-Word • Lingkungan Kerja MS-Word • User Interface di MS-Word 	Mahasiswa dapat menjelaskan lingkungan dan sifat aplikasi program MS Word	4
9 - 10.	Manipulasi Teks	Mengetahui cara merubah dan mengedit dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Format Karakter (Font) • Format Kertas Kerja • Format Paragraf • Format Kolom • Pembuatan List, Penomoran • Pembuatan Halaman, Footnote dan Header; <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan suatu artikel dengan beberapa bentuk Karakter dan format kolom 	Mahasiswa dapat membuat suatu dokumen dengan MS Word dalam bentuk format kata/kalimat yang berfariasi.	4
11.	Pemakaian Table dan Diagram	Mengetahui cara pembuatan table dalam dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Table • Format Tabel • Formula dalam Tabel • Pembuatan Grafik dari Tabel <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Tabel dan Grafik ayng berhubungan 	Mahasiswa dapat membuat Tabel dan Grafik dalam dokumen MS-Word dengan beberapa sifat table.	4

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
			dengan aplikasi akuntansi		
12.	Memasukkan Objek ke Dokumen	Mengetahui cara menambahkan objek dalam dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Objek • Jenis-jenis Objek yang dapat dimasukkan ke Dokumen • Teknik Memasukkan Objek ke Dokumen. <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Dokumen dengan yang terdiri dari beberapa Objek 	Mahasiswa dapat memasukkan berbagai jenis objek yang ada dalam MS-Word ke dalam suatu Dokumen MS-Word.	
13.	Dokumen Surat dan Pemberian nama surat	Mengetahui pembuatan dokumen surat	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Dokumen Surat • Pembuatan Header Surat, • Penggunaan Mail Merge dan data pendukungnya 	Mahasiswa dapat membuat suatu dokumen surat dan pengolahan mail merge	4
14.	Presentasi makalah	Pemahaman Konsep dan Evaluasi	Presentasi Makalah tentang jenis, perbandingan dan pemanfaatan aplikasi computer khususnya untuk otomatisasi perkantoran.		

1. Peter. Norton, "Introduction to Computer, 4th Edition", Mc Graw Hill, 2002
2. Schellenberg, Kathryn, ed. *Computers in Society* 7th edition. Guilford, Connecticut: Dushkin, 1998.
3. Deborah G. Johnson, *Computer Ethics*, 3rd Edition, Prentice Hall, 2001.
4. Robert T. Grauer and Maryann Barber, "Exploring Microsoft Office XP Volume II - Enhanced Edition, with Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, and FrontPage Laminates", Prentice Hall Publishing, 2003

SATUAN ACARA PERKULIAHAN
(SEMESTER Pertengahan Tahun Ajaran)

MATA KULIAH : PENGANTAR KOMPUTER & TI 1C
PEMROGRAMAN KOMPUTER 1C
PENGANTAR KOMPUTER & PRAK. 1C

FAKULTAS : EKONOMI

JURUSAN : S1-MA, S1-AK, D3-MA & D3-AK

Proses Belajar Mengajar
Dosen : Menjelaskan, memberikan contoh, diskusi, memberikan tugas
Mahasiswa : Mendengarkan, mencatat, diskusi, mengerjakan tugas

Media
- Overhead projector
- Papan tulis
- Kertas kerja

Evaluasi
- Hasil tes
- Kehadiran
- Penilaian tugas

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
1.	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan Perkuliahan	Penjelasan materi kuliah yang akan diberikan	Pengenalan Aplikasi Program Komputer secara umum dan Penjelasan tentang Proyek Pembuatan Makalah tentang Aplikasi Komputer	
2.	Pendahuluan	Mengetahui konsep dasar aplikasi komputer	Pengertian Dasar Aplikasi Komputer	Mahasiswa mengerti konsep dasar aplikasi komputer dan	1

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
			Proses Pengembangan Aplikasi Komputer	proses pengembangan serta implementasi aplikasi komputer	
3.	Jenis Aplikasi Komputer	Mahasiswa diharapkan dapat memahami jenis aplikasi komputer	<p>Jenis Aplikasi Komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi yang dikembangkan untuk kelas pengguna tertentu • Aplikasi yang dibuat untuk kelompok pengguna umum (Generic) <p>Bentuk Aplikasi Komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Grafis • Aplikasi Pendidikan dan ilmu pengetahuan • Aplikasi Perkantoran • Aplikasi Berbasis Web • Aplikasi Jaringan • Aplikasi Basisdata • Aplikasi Edutainment 	Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan jenis aplikasi Komputer serta, kegunaan dan karakteristik dari masing-masing bentuk aplikasi komputer.	1
4.	Operasional Aplikasi Komputer dan User Interface	Mahasiswa memahami konsep operasional aplikasi komputer dan User Interface	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Pengoperasian Aplikasi Komputer; • Lingkungan Pendukung operasional Aplikasi Komputer; • Penentuan Standar Pengoperasian Aplikasi Komputer; • Model User Interface Aplikasi Komputer. 	Mahasiswa dapat menerangkan konsep pengoperasian, standar pengoperasian dan lingkungan pendukung aplikasi komputer serta model user Interface dalam Aplikasi Komputer.	1

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
5.	Pengaruh Aplikasi Komputer dalam Masyarakat	Mahasiswa memahami konsep pengaruh aplikasi komputer dalam masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Etika dalam penggunaan aplikasi komputer; • Pembentukan Pola Pikir masyarakat dalam pengguna Aplikasi Komputer; • Pengaruh Sosial dan Ekonomi masyarakat dalam penggunaan Aplikasi Komputer 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dampak pemakaian aplikasi komputer dalam pembentukan pola pikir dan statua masyarakat.	2, 3
6.	Aplikasi Komputer untuk Otomasi Perkantoran	Mahasiswa memahami konsep dasar aplikasi komputer untuk otomasi perkantoran.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian aplikasi otomasi perkantoran; • Jenis aplikasi otomasi Perkantoran; • Cakupan Kerja Aplikasi otomasi perkantoran; • Fasilitas dalam Aplikasi otomasi perkantoran <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan artikel tentang aplikasi perkantoran yang ada serta implementasi dalam masyarakat 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep aplikasi komputer untuk otomasi perkantoran termasuk lingkungan, jenis dan fasilitas pendukungnya.	1
7.	Pengantar Aplikasi Pengolah Kata (Word Processing)	Mamahami konsep penggunaan Aplikasi komputer untuk pengolahan kata.	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis aplikasi pengolah kata, • Cakupan kerja aplikasi pengolah kata, • Kemudahan dalam aplikasi pengolah kata 	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep penggunaan aplikasi komputer untuk pengolahan kata serta kemudahan dan fasilitas yang disediakan oelh aplikasi komputer	1

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
				pengolahan kata	
8.	Penggunaan MS-Word sebagai Aplikasi Pengolah Kata	Mahami konsep pengolahan kata dengan aplikasi program MS-Word	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Aplikasi Pengolah Kata MS-Word • Lingkungan Kerja MS-Word • User Interface di MS-Word 	Mahasiswa dapat menjelaskan lingkungan dan sifat aplikasi program MS Word	4
9 - 10.	Manipulasi Teks	Mengetahui cara merubah dan mengedit dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Format Karakter (Font) • Format Kertas Kerja • Format Paragraf • Format Kolom • Pembuatan List, Penomoran • Pembuatan Halaman, Footnote dan Header; <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan suatu artikel dengan beberapa bentuk Karakter dan format kolom 	Mahasiswa dapat membuat suatu dokumen dengan MS Word dalam bentuk format kata/kalimat yang berfariasi.	4
11.	Pemakaian Table dan Diagram	Mengetahui cara pembuatan table dalam dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Table • Format Tabel • Formula dalam Tabel • Pembuatan Grafik dari Tabel <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Tabel dan Grafik ayng berhubungan 	Mahasiswa dapat membuat Tabel dan Grafik dalam dokumen MS-Word dengan beberapa sifat table.	4

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Umum	Sub Pokok Bahasan	Sasaran Belajar	Ref
			dengan aplikasi akuntansi		
12.	Memasukkan Objek ke Dokumen	Mengetahui cara menambahkan objek dalam dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Objek • Jenis-jenis Objek yang dapat dimasukkan ke Dokumen • Teknik Memasukkan Objek ke Dokumen. <p><u>Tugas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Dokumen dengan yang terdiri dari beberapa Objek 	Mahasiswa dapat memasukkan berbagai jenis objek yang ada dalam MS-Word ke dalam suatu Dokumen MS-Word.	
13.	Dokumen Surat dan Pemberian nama surat	Mengetahui pembuatan dokumen surat	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Dokumen Surat • Pembuatan Header Surat, • Penggunaan Mail Merge dan data pendukungnya 	Mahasiswa dapat membuat suatu dokumen surat dan pengolahan mail merge	4
14.	Presentasi makalah	Pemahaman Konsep dan Evaluasi	Presentasi Makalah tentang jenis, perbandingan dan pemanfaatan aplikasi computer khususnya untuk otomatisasi perkantoran.		

1. Peter. Norton, "Introduction to Computer, 4th Edition", Mc Graw Hill, 2002
2. Schellenberg, Kathryn, ed. *Computers in Society* 7th edition. Guilford, Connecticut: Dushkin, 1998.
3. Deborah G. Johnson, *Computer Ethics*, 3rd Edition, Prentice Hall, 2001.
4. Robert T. Grauer and Maryann Barber, "Exploring Microsoft Office XP Volume II - Enhanced Edition, with Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, and FrontPage Laminates", Prentice Hall Publishing, 2003

